

**ПРАВИЛА использования Абонементов при оказании услуг
в салоне красоты «ANNELIA»**

1. Общие правила

1. Правила вводятся в целях упорядочения деятельности салона красоты «ANNELIA» (далее – Исполнитель), в части использования Абонементов клиентами (далее - Держатель), оплативших будущие услуги; 2. Настоящие Правила определяют:

- Правила оформления абонементов
- Правила использования абонементов
- Правила переносов и отмены услуг
- Правила возврата денежных средств;
- Перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- Сроки возврата денежных средств;
- Порядок информирования Держателя о Правилах использования Абонемента.

3. Приобретение Абонемента на услуги Исполнителя означает заключение договора на оказание определенных услуг между Исполнителем и Держателем Абонемента на условиях настоящих Правил использования Абонементов.

4. Бонусные баллы за приобретение и использование услуг по Абонементу Держателю не начисляются.

2. Правила оформления абонементов

- 2.1. Абонементы оформляются у администратора салона.
- 2.2. Абонемент является именованным, его передача другому лицу до окончания срока действия не допускается.
- 2.3. Абонемент предоставляет Держателю право пользоваться услугами в часы работы салона, в объеме предусмотренном видом абонемента.
- 2.4. Дата начала действия Абонемента - дата покупки Абонемента.
- 2.5. Срок действия Абонемента - три месяца с даты покупки. 2.6. Абонемент на одну услугу не продается.

3. Правила использования Абонемента

- 3.1. Бронирование времени для получения услуги по Абонементу осуществляется по предварительной записи по телефону через администратора салона или посредством он-лайн записи.
- 3.2. Если по каким-то причинам Держатель Абонемента не может посетить салон в забронированное время, он извещает администратора салона не менее, чем за три часа до времени начала оказания услуги.

3.3. Несвоевременный отказ от посещения в забронированное время по Абонементу ведет к списанию суммы забронированной услуги по прайс-листу, действующему на дату отказа.

4. Правила переносов и отмены услуг.

4.1. Держатель Абонемента имеет право перенести или отменить услугу, при этом Держатель обязан уведомить администратора Исполнителя о своем решении, согласно п. 3.2 настоящих Правил.

4.2. В случаях болезни, командировки или иных обстоятельств Держатель Абонемента обязан известить

Исполнителя для приостановки срока действия Абонемента. Максимальный срок приостановки срока действия Абонемента решается индивидуально по согласованию с Администрацией Исполнителя, в зависимости от причины приостановки, но не более 30 календарных дней.

4.3. В случаях, когда Держатель Абонемента пропускает забронированные услуги без уведомления Исполнителя, Исполнитель списывает с Абонемента стоимость услуги по прайс-листу, действующему на дату, на которую было зарезервировано время.

5. Правила возврата денежных средств

2.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании услуг по Абонементу возвращаются Держателю в случаях, когда оплаченная им услуга остается по различным причинам нереализованной, а именно:

- Абонемент не активирован: при одностороннем отказе клиента от оказания услуг по Абонементу.

- Невыполнение обязательств по оказанию услуг допущено по вине Исполнителя или услуга выполнена ненадлежащего качества;

2.2. Денежные средства не возвращаются:

– при условии, что недостатки возникли после завершения оказания услуги Держателю или по причинам, возникшим после этого момента;

– при иных обстоятельствах, предусмотренных ГК РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-

1 «О защите прав потребителей».

6. Перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств

3.1. Возврат денежных средств осуществляется клиенту при предоставлении администратору следующих документов:

1) заявление на возврат денежных средств по образцу (приложение 1) 2) оригинал паспорта.

3.2. При необходимости администратор вправе потребовать дополнительные документы у клиента.

3.3. Возврат денежных средств клиенту производится:

– безналичным путем в случае оплаты услуги по банковской карте;

– наличными денежными средствами во всех остальных случаях.

7. Сроки возврата денежных средств

4.1. Денежные средства за не качественно оказанные услуги возвращаются клиенту в течении 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления полного комплекта документов, перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения, согласно ст. 31 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

При условии предоставления пакета документов возврат денежных средств, внесенных в кассу, производится в этот же день.

5. Порядок информирования клиентов о Правилах использования Абонементов

5.1. Информирование клиентов с настоящими Правилами происходит устно перед началом оказания услуг и размещено на сайте Исполнителя.

8. Заключительные правила

В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, следует руководствоваться действующим законодательством РФ. Претензии рассматриваются сторонами в течение 10 рабочих дней за дня их получения. Претензии и споры разрешаются по соглашению сторон или в порядке, определенном законодательством РФ о гражданском судопроизводстве.

Приложение № 1
к Правилам использования Абонементов

от _____ паспорт

серия _____ № _____

выдан _____

« _____ »

зарегистрирован по адресу: _____

Заявление

Прошу Вас вернуть денежные средства в размере:

_____ (сумма прописью)

по причине _____

Вышеуказанные средства прошу перечислить на следующие реквизиты:

Полное наименование банка

БИК _____ КПП _____

Р/с _____

№ карты _____

Ф.И.О. владельца расчетного счета _____

Претензий к ИП Гришина З.П. (ОГРНИП 321774600590942), в т.ч. финансовых, не имею.

Приложение:

Дата: _____

_____/_____

Подпись расшифровка